



Регистр. № 14

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан
Протокол от 28 марта 2018г. № 4

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района РТ
 Пазников В.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района РТ
 Абзянова М.Н.

Протокол заседания профкома
от 02 марта 2018г.
№ 11

Приказ
от 30 марта 2018г.
№ 149

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. № 181 (с изменениями от 26.12.2005 г), с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08. 02.2000 г. № 14. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников и учащихся (воспитанников) гимназии.

1.2. Со всеми сотрудниками, поступившими на работу в организацию, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в организации с целью формирования у обучающихся (воспитанников) гимназии сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающиеся гимназии прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин и на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся в виде инструктажей по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- во время учебных занятий;
- при трудовой подготовке;
- при организации общественно полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;

- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с обучающимися гимназии перед началом занятий по правилам безопасного поведения в гимназии, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор гимназии.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. С обучающимися гимназии вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, ОБЖ.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в электронном журнале.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзале и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор гимназии или заместитель директора, на кого приказом по гимназии возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводит заместитель директора по АХЧ или заместитель директора, на кого приказом по гимназии возложено проведение инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

– классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физической культуры, ОБЖ.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором гимназии и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда, разработанным для каждой профессии, утвержденным приказом директора гимназии и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.8. Противопожарный инструктаж с работниками проводится по инструкции по пожарной безопасности, утвержденной приказом директора гимназии и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских, утвержденным приказом директора гимназии и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора гимназии.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы.

3.12 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для работников гимназии повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж .

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– в связи с изменившимися условиями труда;

– при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся гимназии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора гимназии. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.